

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO</u>	CUI:	<u>1871 59939 2202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-832-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767</u>
Número de Factura:	<u>3366996292</u>	Serie:	<u>6848A0B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO</u>	CUI:	<u>1871 59939 2202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-832-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767</u>
Número de Factura:	<u>3366996292</u>	Serie:	<u>6848A0B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.


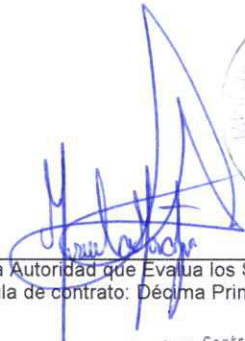
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO</u>	CUI:	<u>1871 59939 2202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-832-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52189767</u>
Número de Factura:	<u>3366996292</u>	Serie:	<u>6848A0B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento del cronograma que contiene 5 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre que contribuyó en el Desarrollo Humano
- Integral de la población Xinka y Ladino/ Mestizo, atendiendo a 61 hombres y a 71 mujeres registrando un total de 132 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del Municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa.
  - Se logró la ejecución de 7 eventos culturales de fecha conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización Cultural, de los cuales se puede mencionar: Equinoccio de Otoño, Día de la Mujer Maya "B'elejeb 'B 'atz", Día de la Hispanidad, Día del Arista Nacional, Día de los Santos, Día del Rabinal Achí, Día Nacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer, Día Nacional del Pueblo Garífuna, Solsticio de Invierno, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
  - Se logró el registro de 735 beneficiados de la población atendida y la elaboración de 49 memorias de labores con sus 98 fotografías que verifican el desarrollo del mismo y 49 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN) correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
  - Se logró la identificación y convocatoria de 735 beneficiados en los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa, entre ellas podemos mencionar: 7 actividades de fechas conmemorativas culturales, 12 talleres, 13 charlas, 5 conversatorios, 2 juegos y 10 concursos haciendo un total de 49 actividades realizadas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
  - Se logró la identificación de 6 actores culturales, 12 líderes comunitarios, 1 historiador, 14 pintores, 31 bailarines divididos en 4 grupos para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Yupiltepeque, Departamento de Jutiapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

f) Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de nuevos actores culturales en los cuales se registraron 11 cantantes, 14 pintores, 14 poetas, 3 oradores, 31 bailarines y 7 actores para un total de 80 artistas para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

g) Se logró la actualización del informe situacional cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, realizando entrevistas de campo a 2 músicos, 2 pintores y 1 artesano, actores que revitalizan la cultural del municipio.

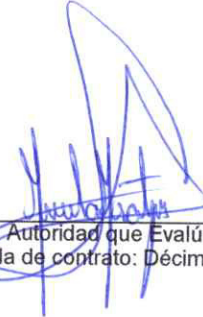
h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar en buen estado de 49 memorias de labores, 49 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN), 49 listados de beneficiarios ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Yupiltepeque, Departamento Jutiapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES